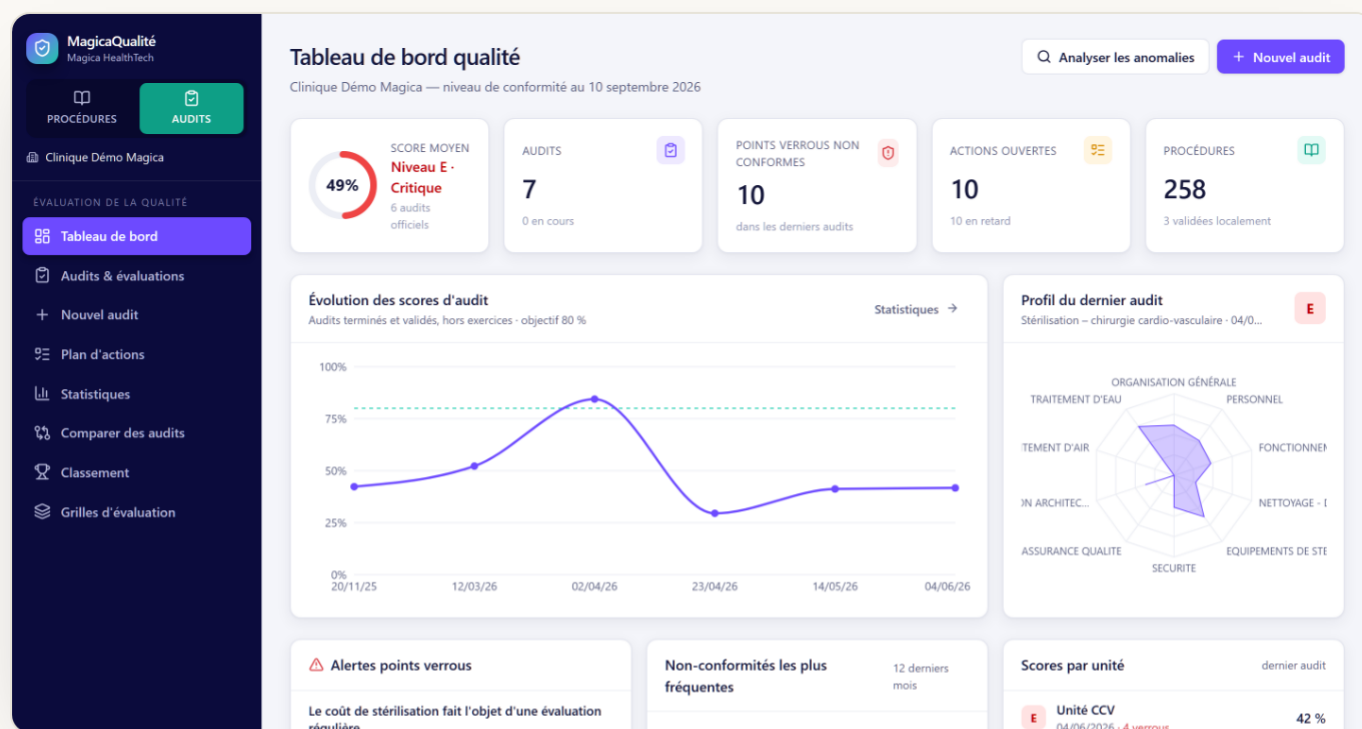


MAGICAQUALITÉ · PROCÉDURES, AUDITS & ÉVALUATION

La qualité de votre établissement, *mesurée et pilotée.*

Un référentiel de procédures hospitalières prêt à l'emploi, des grilles d'audit pondérées et des tableaux de bord pour préparer sereinement l'accréditation.



252

procédures hospitalières indexées et recherchables

1 594

points de contrôle pondérés pour évaluer vos services

A → E

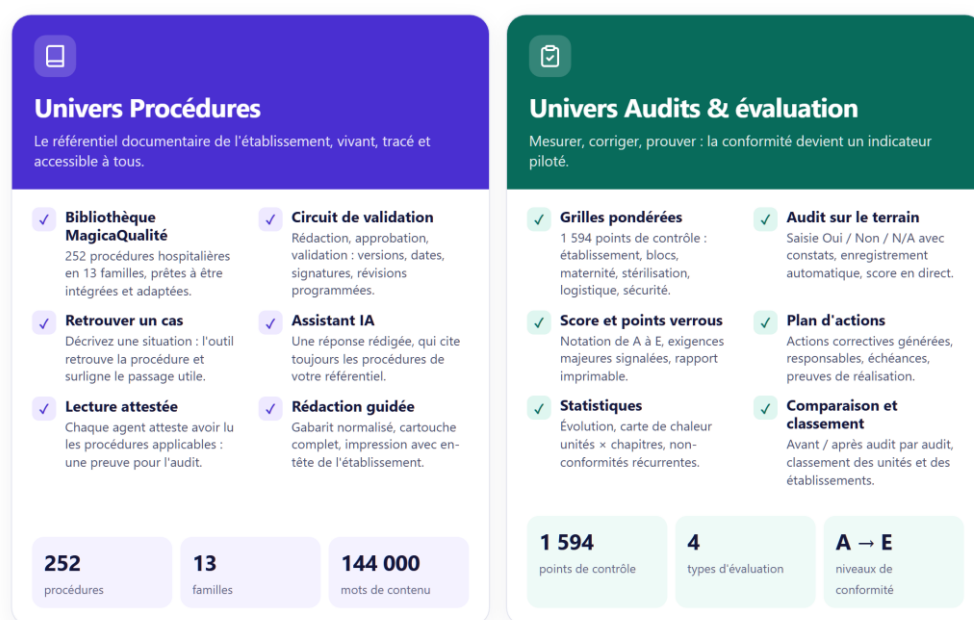
score de conformité, plan d'actions, comparaison dans le temps

MAGICAQUALITÉ EN BREF

Une seule plateforme pour vos procédures et vos audits qualité

MagicaQualité est le logiciel SaaS qui permet à une clinique, un hôpital ou un centre de soins de gérer son référentiel de procédures et d'évaluer la conformité de ses services, service par service, avec un score lisible de A à E.

Conçu par **Magica HealthTech** à partir d'un manuel de procédures hospitalières éprouvé et de grilles d'évaluation utilisées sur le terrain, MagicaQualité remplace les classeurs Word et Excel dispersés par un outil unique : les procédures y sont validées, versionnées, lues et retrouvées en quelques secondes ; les audits y sont réalisés, notés et transformés en plans d'actions suivis dans le temps.



Deux univers complémentaires, une seule plateforme.

Pour qui ?

- **Cliniques et polycliniques** qui préparent une accréditation ou structurent leur démarche qualité.
- **Hôpitaux et groupes** qui veulent comparer leurs sites et harmoniser leurs pratiques.
- **Centres spécialisés** (chirurgie, maternité, dialyse, imagerie) qui doivent prouver la maîtrise de leurs processus à risque.
- **Directions, responsables qualité, cadres et auditeurs**, chacun avec un accès adapté à son rôle.

LE CONTEXTE

Pourquoi passer à un pilotage outillé de la qualité ?

Au Maroc, la loi-cadre 34-09 puis la loi 06-22 relatives au système de santé ont posé le principe de l'évaluation et de l'accréditation des établissements de soins, publics comme privés. La Haute Autorité de Santé créée par la loi 07-22 est chargée de cette accréditation. Les établissements doivent désormais démontrer, preuves à l'appui, que leurs procédures existent, sont connues des équipes et sont appliquées.

Dans la plupart des structures, cette démarche repose encore sur des documents Word éparpillés, des classeurs Excel de cotation aux formules fragiles et des audits ponctuels dont le suivi se perd. MagicaQualité a été conçu pour faire de la qualité un processus continu et mesurable.

Aujourd'hui	Avec MagicaQualité
Des procédures Word dispersées, en plusieurs versions, difficiles à retrouver en situation.	Un référentiel unique, validé et versionné ; la bonne procédure retrouvée en quelques mots, y compris depuis une tablette au chevet du patient.
Personne ne sait qui a lu quoi.	Chaque agent atteste la lecture des procédures applicables ; la traçabilité est disponible pour l'audit.
Des grilles d'évaluation Excel recopiées d'un audit à l'autre, avec des formules qui se cassent.	Des grilles pondérées intégrées, un score calculé automatiquement, des points verrous signalés.
Des non-conformités notées dans un rapport que personne ne rouvre.	Un plan d'actions généré depuis l'audit, avec responsables, échéances et preuves de réalisation.
Impossible de dire si l'établissement progresse.	Comparaison avant / après audit par audit, statistiques par chapitre, classement des unités.
Le dossier d'accréditation se reconstitue dans l'urgence.	Rapports d'audit, versions de procédures et attestations de lecture constituent la preuve au fil de l'eau.

Notre conviction. MagicaQualité ne remplace pas votre responsable qualité : il lui donne la méthode, le contenu et les indicateurs pour que la démarche avance chaque semaine, sans dépendre d'un tableur.

UNIVERS PROCÉDURES

Un référentiel documentaire vivant, tracé et accessible

L'univers Procédures réunit tout ce qui touche au référentiel documentaire : la bibliothèque MagicaQualité, les procédures propres à l'établissement, leur cycle de validation, leur lecture par les équipes et la recherche de cas.

L'accueil de l'univers Procédures : recherche de cas, familles, circuit de validation, lectures à attester et révisions à programmer.

La bibliothèque MagicaQualité : 252 procédures dès le premier jour

La bibliothèque couvre les grands processus à risque d'un établissement de soins. Chaque procédure est structurée de la même manière : objectif, responsable du suivi, liste de diffusion, références, description du processus, surveillance et traçabilité. L'établissement intègre les procédures qui le concernent dans son propre référentiel, les adapte à son organisation, puis les fait approuver et valider.

Les 13 familles de la bibliothèque

Famille	Procédures	Exemples
Bloc opératoire	23	Check-list de sécurité au bloc, lavage chirurgical des mains, circuit du patient, contrôle d'aérobiocontamination, nettoyage entre deux interventions
Stérilisation	19	Stérilisation par autoclave, test de Bowie-Dick, libération paramétrique, traçabilité des DM, qualification des laveurs-désinfecteurs
Hygiène & prévention des infections	24	Précautions standard, friction hydroalcoolique, isolement septique, signalement BMR, gestion d'une épidémie, prévention légionellose
Nettoyage & bionettoyage	12	Bionettoyage des chambres, classification des locaux, blocs, pharmacie, ascenseurs, zones d'attente
Soins infirmiers	57	Sondage vésical, cathéter central, chambre implantable, pousse-seringues, surveillance post-opératoire, nutrition entérale, décès d'un patient
Parcours chirurgicaux (protocoles médicaux)	35	Appendicectomie, hernie inguinale, thyroïdectomie, amygdalectomie, prothèse de hanche, chirurgie esthétique, embolisation des fibromes
Pharmacie & circuit du médicament	29	Circuit du médicament, administration, stupéfiants, antibiotiques à dispensation contrôlée, chaîne du froid, péremption après ouverture
Prise en charge de la douleur	14	Échelles d'évaluation (EVA, Algoplus, enfant), PCA, morphine, analgésie post-opératoire adulte et pédiatrique
Urgences	8	Arrêt cardio-respiratoire, chariot d'urgence, hyperthermie maligne, urgence interne et externe, urgence en IRM
Vigilances & sécurité transfusionnelle	16	Acte transfusionnel, incident transfusionnel, hémovigilance, ouverture des blocs et de la SSPI, signalement d'incident
Circuits (patient, dossier, linge)	11	Dossier patient, transfert interne et externe, ambulatoire, linge propre et linge sale, courriers du patient sorti
Restauration	3	Chaîne alimentaire et distribution des plateaux, prise de commande des repas
Déchets	1	Élimination des déchets d'activités de soins

Les procédures de la bibliothèque sont fournies comme base de travail. Les références réglementaires et les organisations décrites sont à adapter par chaque établissement, sous la responsabilité de sa direction et de son responsable qualité.

Le circuit de validation, de la rédaction à la révision

Chaque procédure suit un cycle de vie complet : **brouillon, en approbation, validée, archivée**. La validation enregistre une version, l'approbateur, le validateur, la date d'application et la date de prochaine révision. Toute modification du contenu d'une procédure validée la renvoie automatiquement en brouillon : une version périmée ne peut plus circuler comme si elle était applicable.

Rédaction guidée

Un gabarit normalisé (objet, domaine d'application, définitions, description, surveillance, documents associés) et un aperçu en direct pendant la rédaction.

Cartouche complet

Code, version, type, famille, responsable du suivi, diffusion, références bibliographiques, mots-clés.

Historique des versions

Chaque passage d'état est journalisé avec son auteur, sa date et une note ; le contenu de chaque version est conservé.

Révisions programmées

La date de prochaine révision est fixée à la validation ; les procédures à réviser sous 90 jours remontent sur l'accueil.

Impression

Chaque procédure s'imprime avec son cartouche, ses signatures et ses dates, prête pour le classeur qualité ou l'affichage.

Points d'audit liés

Une procédure sait quels points de contrôle des grilles d'audit s'y rapportent, et inversement.

The screenshot displays the MagicaQualité web application interface. On the left is a dark sidebar with navigation options: PROCÉDURES, AUDITS, Clinique Démo Magica, and a menu for REFÉRENTIEL DOCUMENTAIRE including Accueil procédures, Bibliothèque & référentiel, Retrouver un cas, Mes lectures, and Nouvelle procédure. The main content area shows the details of a procedure titled 'Usage de la check list au bloc opératoire' (Validée, vA1, Établissement). It includes a 'Cycle de vie' section with steps: Rédaction (Karim El Fassi), Approbation (Nadia Bennani - 10/05/2026), and Validation (Nadia Bennani - 10/05/2026). Below this, it shows 'Lectures attestées' (0) and 'Historique' (vA1, Validée, Intégration depuis la bibliothèque MagicaQualité - Karim El Fassi - 04/09/2026 18:54). The procedure content includes an 'Objectif', 'Responsable du suivi' (Responsable qualité), 'Diffusion' (Bloc opératoire), 'Références' (Guide d'utilisation check-list de contrôle au bloc opératoire, HAS 2010; Check-list au bloc opératoire, HAS 2010), and 'Mots-clés' (usage, check, list, bloc, opératoire, document, décrit, modalités, utilisation, contrôle). It also features a 'DÉFINITION' section explaining the purpose of the check-list and a 'QUI LA REMPLIT ?' section identifying the coordinator and anesthesiologist.

Une procédure validée : cartouche, contenu, cycle de vie (rédaction, approbation, validation), lectures attestées et historique.

Retrouver un cas en quelques mots

Face à une situation concrète (signes de grippe chez un patient, test de Bowie-Dick raté, accident d'exposition au sang), l'utilisateur décrit le cas avec ses propres mots. MagicaQualité retrouve les procédures applicables, les classe par pertinence et surligne les passages utiles. La recherche tolère les accents et les pluriels et couvre tout le référentiel, bibliothèque et procédures locales.

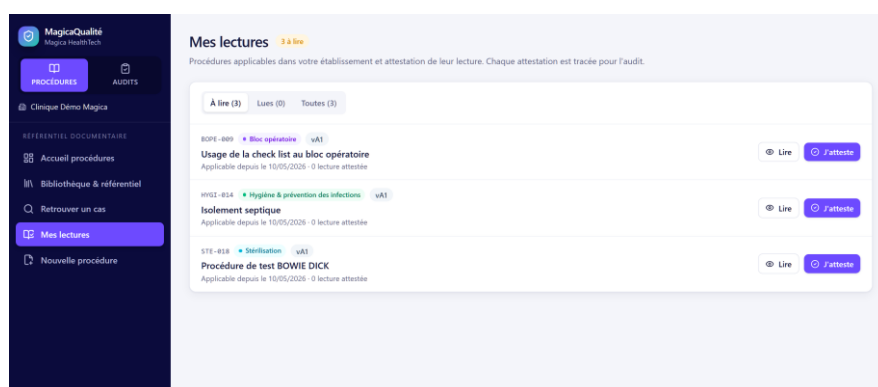


« Retrouver un cas » : les procédures applicables classées par pertinence, avec les passages surlignés.

Assistant IA. En option, l'assistant qualité rédige une réponse structurée à la question posée, en citant systématiquement les procédures de votre référentiel. Il ne répond jamais en dehors de vos documents : chaque réponse renvoie vers la procédure à consulter.

La lecture attestée : la preuve que les équipes connaissent les procédures

Chaque utilisateur dispose d'une page « Mes lectures » listant les procédures applicables de son établissement. Il y atteste la lecture de chacune ; l'attestation est datée et conservée. Le responsable qualité voit, procédure par procédure, qui l'a lue et quand : un élément de preuve attendu lors des visites d'accréditation.

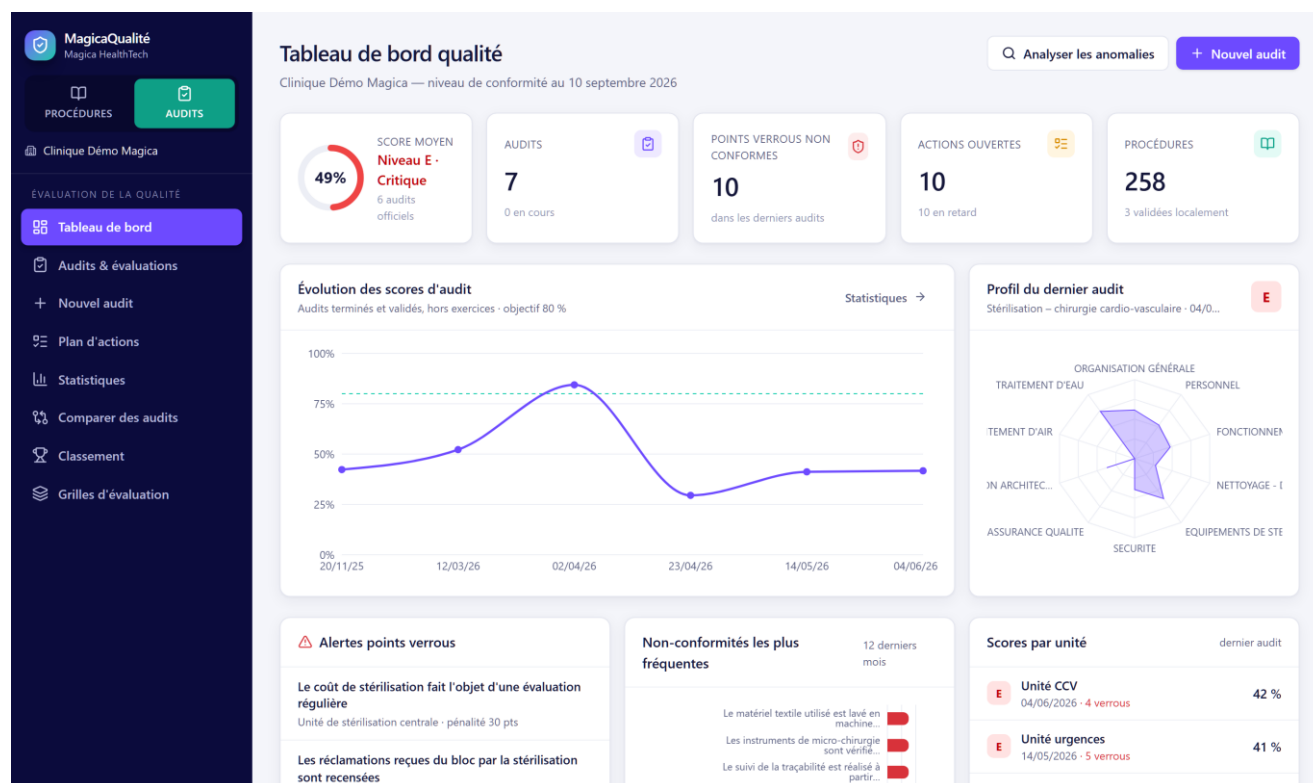


« Mes lectures » : les procédures à lire et celles déjà attestées, avec la date de chaque attestation.

UNIVERS AUDITS & ÉVALUATION

Mesurer, corriger, prouver

L'univers Audits & évaluation transforme la conformité en indicateur piloté : des grilles pondérées, une saisie sur le terrain, un score par chapitre, un plan d'actions et des statistiques pour savoir où sont les anomalies et si elles se résorbent.



Le tableau de bord qualité : score moyen, évolution des audits, profil du dernier audit, alertes sur les points verrous, non-conformités fréquentes et scores par unité.

Des grilles d'évaluation pondérées, issues du terrain

MagicaQualité est livré avec deux grilles complètes. Chaque point de contrôle porte une pondération : une pénalité si la réponse est Non, parfois un bonus si la réponse est Oui pour les éléments de promotion de la qualité. Les exigences majeures, dont l'absence compromet à elle seule la sécurité des soins, sont identifiées comme **points verrous**.

Les grilles de référence

Grille	Points	Chapitres couverts
Établissement, bloc opératoire, maternité & logistique	1 230	Accueil · Hospitalisation · Maternité et hospitalisation de jour · Bloc obstétrical · Bloc opératoire (organisation, zone opératoire, traitement d'air, locaux annexes) · Stérilisation · Logistique (buanderie, cuisine, pharmacie, morgue, déchets) · Sécurité (incendie, fluides médicaux, énergie)
Unité de stérilisation	364	Organisation générale · Personnel · Fonctionnement (pré-désinfection, lavage, conditionnement, stérilisation, contrôles et traçabilité, coûts) · Nettoyage-désinfection · Équipements · Sécurité · Assurance qualité · Architecture · Traitement d'air · Traitement d'eau

Un audit peut porter sur toute la grille ou sur un **périmètre restreint** à quelques chapitres, ce qui permet d'évaluer un service en une demi-journée. De nouvelles grilles (pharmacie, hygiène des mains, dossier patient, droits du patient) peuvent être ajoutées au référentiel de l'établissement.

Réaliser un audit sur le terrain

L'auditeur choisit la grille, le périmètre, le type d'évaluation et la date. La saisie se fait ensuite point par point, depuis un ordinateur ou une tablette : **Oui**, **Non** ou **Non applicable**, avec un constat libre. Les réponses sont enregistrées automatiquement et le score se met à jour en direct, chapitre par chapitre.

Audits > Stérilisation centrale

Stérilisation centrale • Terminé • Audit interne

Unité de stérilisation · Unité de stérilisation centrale · 12/03/2026 · Karim El Fassi

Rapport Infos Générer le plan d'actions Valider Rouvrir

52% conformité 274/364 réponses
139 oui · 131 non · 4 n/a
5 points verrous

Chapitres

- ORGANISATION GÉNÉRALE 54 % 17/33
- PERSONNEL 64 % 16/20
- FONCTIONNEMENT DE LA STÉRILISATION 59 % 93/128 · 1 verrou
- NETTOYAGE - DÉSINFECTION DES LOCAUX 37 % 24/30
- EQUIPEMENTS DE STÉRILISATION 68 % 45/49
- SECURITE 37 % 13/16

ORGANISATION GÉNÉRALE

Tous À renseigner Non-conformités

- L'organisation de la stérilisation est centralisée
-8 si Non ☐ commenter
- L'unité de stérilisation est intégrée dans le même bâtiment que les services clients
☒ descriptif ☐ commenter
- L'unité de stérilisation est intégrée au bloc opératoire
☐ descriptif ☐ commenter
- L'unité de stérilisation est isolée dans un bâtiment séparé des services clients
☐ descriptif ☐ commenter
- L'unité de stérilisation est accessible par des circulations protégées des pollutions extérieures
-6 si Non ☐ commenter
- L'unité de stérilisation est accessible par ascenseur
-6 si Non ☐ commenter
- L'unité de stérilisation est en liaison directe avec le bloc opératoire
☐ descriptif ☐ commenter
- L'unité de stérilisation est intégrée dans un service de soins
-6 si Non ☐ commenter

L'espace de saisie : score en direct, progression par chapitre, pondération de chaque point, points verrous signalés, filtre sur les points restants ou non conformes.

Quatre types d'évaluation

Auto-évaluation par l'équipe, audit interne, audit externe (consultant, tutelle), exercice de formation. Les exercices n'entrent jamais dans les statistiques.

Clôture et validation

L'auditeur clôture l'audit ; le responsable qualité le valide, ce qui fige les réponses. Un audit peut être rouvert si nécessaire.

Constats et preuves

Chaque point peut recevoir un commentaire : ce qui a été observé, où, avec quel document. Ces constats alimentent le rapport et le plan d'actions.

Périmètre restreint

Auditer un seul chapitre (par exemple le traitement d'air du bloc) pour un contrôle rapide, sans perdre la cohérence de la notation.



Chaque point de contrôle porte une pondération issue des référentiels d'évaluation hospitaliers.

$$\text{score} = 100 \times (1 - \text{pénalités} / \text{pénalités max})$$

Une notation lisible par tous, de A à E

Les points non applicables sortent du calcul, les points non renseignés aussi : le score reflète ce qui a réellement été observé. Les réponses positives aux points de promotion de la qualité rapportent des bonus, affichés séparément.

A

Excellent
90 % et plus

B

Bon niveau
80 à 89 %

C

Satisfaisant
65 à 79 %

D

Insuffisant
50 à 64 %

E

Critique
moins de 50 %

Points verrous. Les exigences majeures (salle de réveil, stérilisation, pharmacie...) sont signalées à part : un seul manquement déclenche une alerte.

Par chapitre. Le score est calculé pour chaque chapitre et sous-chapitre, pour localiser précisément les faiblesses.

Exercices exclus. Les audits blancs de formation n'entrent jamais dans les statistiques ni dans le classement.

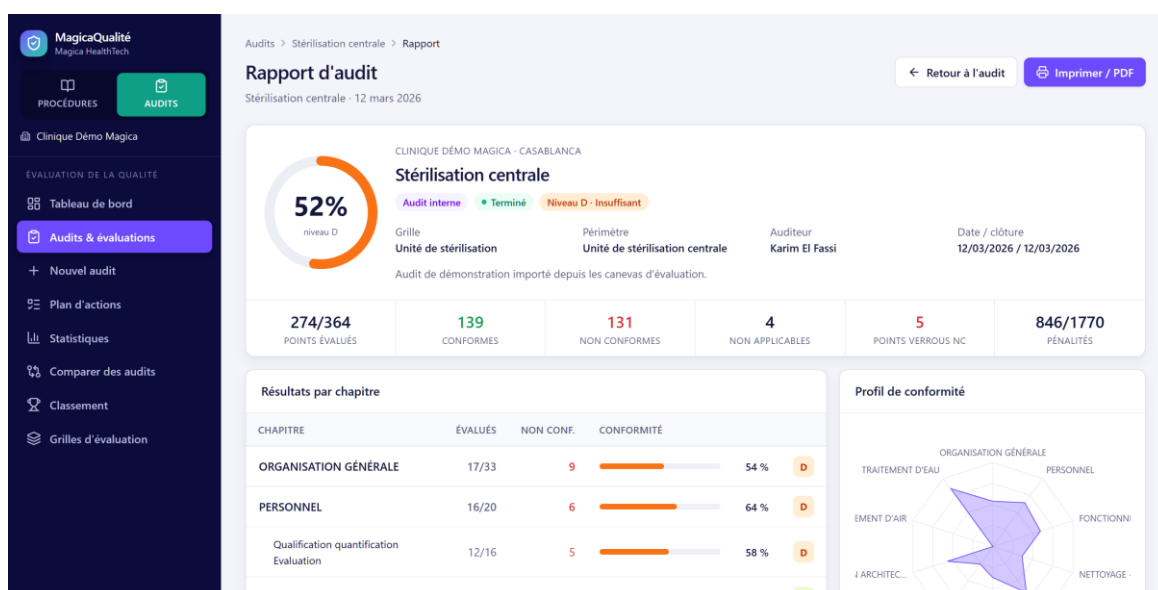
La notation : un score de conformité de 0 à 100 %, cinq niveaux de A à E, des points verrous signalés à part.

En pratique. Un audit de l'unité de stérilisation (364 points) se réalise en une demi-journée.

L'évaluation complète d'un établissement (1 230 points) s'organise chapitre par chapitre, service par service, sur plusieurs séances, chacune produisant son propre score.

Le rapport d'audit, prêt à présenter

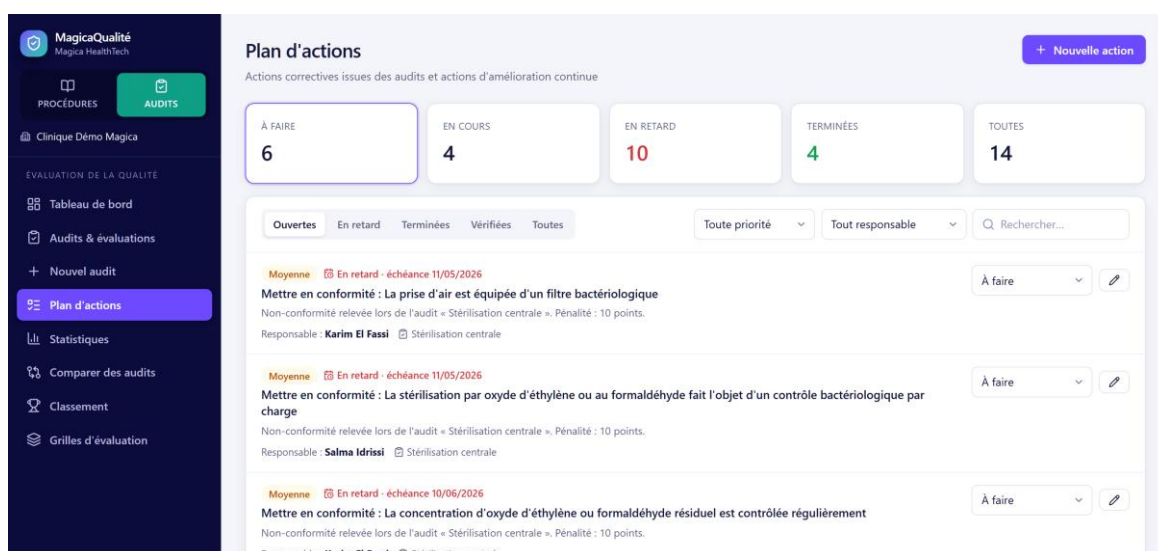
Chaque audit produit un rapport imprimable : identité de l'établissement, périmètre, auditeur, score global et niveau, résultats par chapitre et sous-chapitre, profil de conformité, liste des non-conformités classées par gravité avec les constats et l'action corrective associée.



Le rapport d'audit : synthèse, résultats par chapitre, profil de conformité, non-conformités et actions.

Le plan d'actions, généré depuis les non-conformités

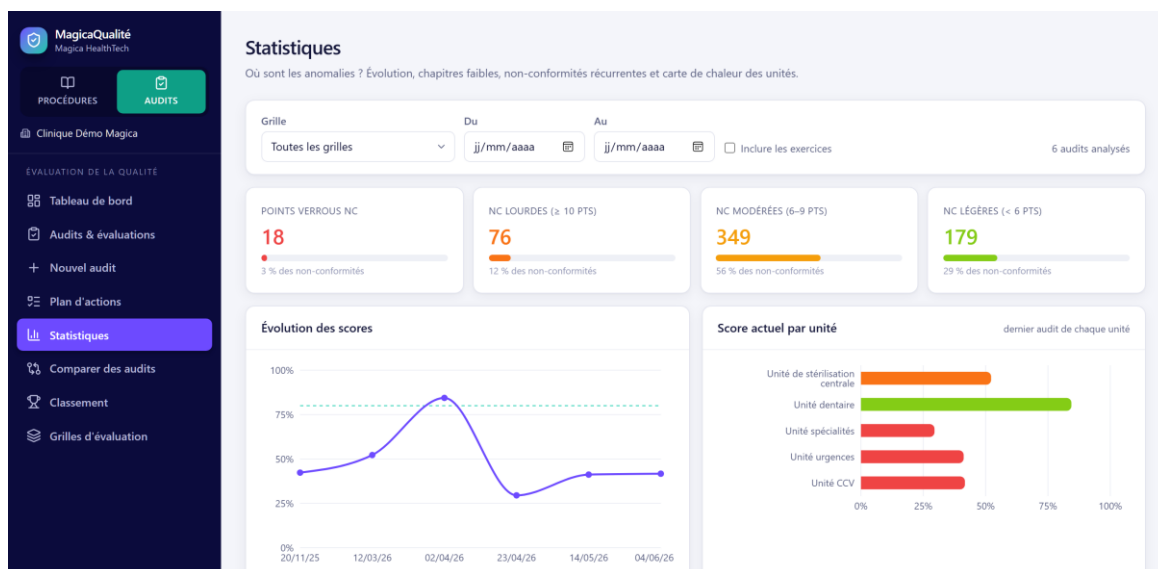
En un clic, MagicaQualité crée une action corrective pour chaque non-conformité significative de l'audit, avec une priorité déduite de la pondération et une échéance à 30, 60 ou 90 jours. Chaque action a un responsable, un statut, une preuve de réalisation et reste liée au point de contrôle et à la procédure concernés. Les actions en retard remontent sur le tableau de bord.



Le plan d'actions : priorités, échéances, responsables, statut modifiable en ligne, lien vers l'audit et la procédure.

Les statistiques : voir où sont les anomalies

Les statistiques agrègent tous les audits terminés : évolution des scores dans le temps, score actuel de chaque unité, répartition des non-conformités par gravité, chapitres les plus faibles et non-conformités récurrentes d'une unité à l'autre. Une **carte de chaleur** croise les unités et les chapitres pour localiser en un regard les zones à traiter.



Les statistiques : gravité des non-conformités, évolution des scores, score par unité, carte de chaleur unités × chapitres.

Comparer deux audits : ce qui a été amélioré, ce qui reste

La comparaison met face à face deux audits du même périmètre : évolution du score, écart par chapitre, profil avant / après, puis la liste des points **améliorés**, **dégradés**, **persistants** et des nouvelles non-conformités. C'est l'outil de la revue de direction et de la préparation de la visite d'accréditation.



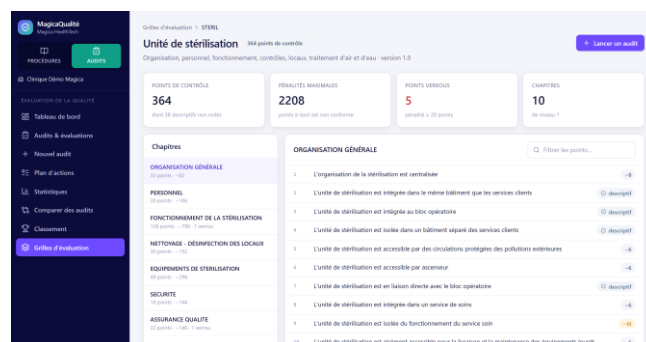
La comparaison avant / après : évolution du score, écarts par chapitre et liste du « reste à faire ».

Le classement : situer chaque unité, chaque établissement

Le classement présente le niveau de conformité de chaque unité d'après son dernier audit, avec la tendance par rapport à l'audit précédent et le nombre de points verrous encore non conformes. Pour un groupe, l'équipe Magica HealthTech dispose du classement des établissements, utile pour animer une démarche multi-sites.



Le classement des unités, avec la tendance depuis l'audit précédent.



La consultation d'une grille : chapitres, pondérations et points verrous.

Des grilles consultables et explicables

Les grilles d'évaluation sont consultables par tous les utilisateurs autorisés : chapitres, sous-chapitres, pondération de chaque point, pénalités maximales et points verrous. Les équipes savent à l'avance ce qui sera évalué et pourquoi : l'audit devient un outil de progrès, pas une sanction.

LES GAINS POUR VOTRE ÉTABLISSEMENT

Ce que MagicaQualité change, pour chacun

Un même outil sert la direction, le responsable qualité, les cadres et les équipes de soins. Chacun y trouve ce dont il a besoin, au niveau de détail qui lui convient.



Piloter, pas subir

DIRECTION

- Un niveau de conformité de A à E par service, lisible en une minute.
- Les exigences majeures non satisfaites remontent en alerte, avant la visite d'accréditation.
- Un classement des unités et, pour les groupes, des établissements.

« Où en est-on vraiment ? » trouve enfin une réponse chiffrée.



Gagner du temps sur la méthode

RESPONSABLE QUALITÉ

- Un référentiel de 252 procédures et 1 594 points de contrôle dès le premier jour.
- Fini les classeurs Excel aux formules cassées : les scores se calculent seuls.
- Le plan d'actions se génère à partir des non-conformités, avec échéances.

Le temps passé à mettre en forme est réinvesti sur le terrain.



Des équipes qui savent quoi faire

CADRES ET SOIGNANTS

- La bonne procédure retrouvée en quelques mots, y compris en situation d'urgence.
- Une seule version applicable, validée et datée, pour tout le monde.
- Une attestation de lecture par agent, tracée et exploitable en audit.

Plus de procédure introuvable ni de version périmée qui circule.



Prouver les progrès

ACCREDITATION ET TUTELLE

- Chaque audit produit un rapport daté, signé, imprimable.
- La comparaison avant / après montre ce qui a été corrigé et ce qui reste.
- L'historique des versions et des lectures constitue la preuve documentaire.

Le dossier d'accréditation se construit au fil de l'eau.

Concrètement, après six semaines

- Votre référentiel de procédures est **en ligne, validé et lu** : chaque agent a attesté les procédures qui le concernent.
- Un premier **audit complet** d'un service pilote a été réalisé, son rapport présenté en réunion de direction, son plan d'actions lancé.
- Le tableau de bord affiche un **niveau de conformité par unité** et les points verrous à traiter en priorité.
- Le prochain audit sera **comparable** au premier : vous saurez ce qui a progressé et ce qui reste.
- Le dossier de preuves pour l'accréditation **se constitue automatiquement** : rapports, versions, attestations.

Un éditeur de proximité. MagicaQualité s'inscrit dans l'écosystème Magica HealthTech (GestiCab, MagicaRDV, MagicaSAV, MagicaIA), déjà utilisé par plus de 1 500 cabinets et 50 cliniques dans 8 pays. Vous bénéficiez d'un éditeur présent au Maroc, réactif et habitué aux exigences des établissements de santé.

LA PLATEFORME

Un SaaS sécurisé, multi-établissement, sans installation

MagicaQualité est accessible depuis n'importe quel navigateur, sur ordinateur ou tablette, sans installation sur vos postes. Chaque établissement dispose de son propre espace, cloisonné, avec ses utilisateurs, ses services, ses procédures et ses audits. Les groupes peuvent piloter plusieurs établissements et les comparer.

Des rôles adaptés à chaque intervenant

Rôle	Ce qu'il peut faire
Administrateur établissement	Paramètre la fiche de l'établissement, les services audités et les utilisateurs ; dispose de tous les droits du responsable qualité.
Responsable qualité	Gère le référentiel (rédaction, approbation, validation, archivage), crée et valide les audits, pilote le plan d'actions et les statistiques.
Auditeur	Réalise les audits qui lui sont confiés, saisit les constats, génère le plan d'actions, suit ses propres actions.
Lecteur	Consulte les procédures et les résultats d'audit, atteste ses lectures, utilise la recherche de cas.
Équipe Magica HealthTech	Crée les établissements, met à jour la bibliothèque et les grilles de référence, accompagne le déploiement.

Sécurité et confiance

Données cloisonnées

Chaque établissement ne voit que ses données. La bibliothèque MagicaQualité est partagée en lecture, vos procédures locales restent les vôtres.

Traçabilité complète

Versions de procédures, attestations de lecture, réponses d'audit, actions : chaque événement est daté et attribué à son auteur.

Hébergement et sauvegardes

Application hébergée sur une infrastructure sécurisée, échanges chiffrés, sauvegardes régulières. Un hébergement dédié est possible sur demande.

Comptes et mots de passe

Authentification par compte nominatif, rôles, désactivation immédiate d'un compte, journal des connexions.

Sans dépendance

Vos procédures s'impriment et s'exportent ; vos rapports d'audit sont des documents que vous conservez.

Intelligence artificielle maîtrisée

L'assistant est optionnel, activable par établissement, et ne répond qu'à partir de vos procédures.

MISE EN ŒUVRE

Opérationnel en six semaines, accompagné par nos équipes



Le déploiement est conduit par Magica HealthTech avec votre responsable qualité. Il ne mobilise pas votre service informatique : aucune installation, aucun serveur à prévoir. Vos procédures existantes peuvent être reprises et intégrées au référentiel par nos équipes.

L'offre MagicaQualité

Inclus dans l'abonnement	Options
• Accès illimité pour les utilisateurs de l'établissement • Bibliothèque de 252 procédures et ses mises à jour • Grilles d'évaluation de référence et leurs évolutions • Univers Procédures et Audits & évaluation complets • Hébergement sécurisé, sauvegardes, mises à jour applicatives • Paramétrage initial, formation du responsable qualité et des auditeurs • Support par e-mail et téléphone	• Assistant qualité IA (réponses rédigées à partir de vos procédures) • Reprise et intégration de vos procédures existantes • Audit blanc accompagné par un consultant qualité • Grilles d'évaluation complémentaires ou spécifiques • Formation complémentaire des équipes • Hébergement dédié ou sur site • Pilotage multi-établissements pour les groupes

L'abonnement est annuel, par établissement, dimensionné selon la capacité (nombre de lits) et le nombre de services audités. Un devis personnalisé vous est remis après une démonstration sur vos propres procédures.

Démonstration. Contactez-nous pour une démonstration de 45 minutes : nous chargeons quelques-unes de vos procédures, réalisons un audit d'un service avec vous et vous repartez avec un premier plan d'actions.

Votre contact : Amine TAZI, Directeur Associé · am.tazi@magicasoftware.com · +212 661 164 943 ·
Magica HealthTech, 207 Boulevard de la Résistance, Casablanca · www.magicahealthtech.com

Prêt à passer de la conformité subie à la *qualité pilotée* ?

Demandez une démonstration sur vos propres procédures : nous chargeons votre référentiel, nous réalisons un premier audit avec vous et vous repartez avec un plan d'actions.

1

Démonstration

45 minutes, en ligne ou sur site, avec un cas concret de votre établissement.

2

Espace d'essai

Votre établissement créé, la bibliothèque chargée, vos premiers utilisateurs invités.

3

Mise en service

Paramétrage, formation de vos équipes et premier audit accompagné.

CONTACT COMMERCIAL

Amine TAZI

Directeur Associé · Magica Software

E-MAIL

am.tazi@magicasoftware.com

contact@magicahealthtech.com

TÉLÉPHONE

+212 661 164 943

du lundi au vendredi, 9h – 18h

ADRESSE

207, Bd de la Résistance

Casablanca, Maroc · www.magicahealthtech.com

Magica HealthTech réunit Magica Software, éditeur de GestiCab, standard des cabinets médicaux au Maroc, et MibTech, spécialiste des systèmes d'information hospitaliers. Plus de 1500 cabinets et 200 cliniques nous font confiance dans 8 pays.